

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

OBOWIĄZUJĄCE W USŁUGI TURYSTYCZNE HAŃCZA TRAVEL MICHAŁ ŻEBROWSKI

Suwałki, dnia 15.08.2024 r.

Wprowadzenie

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Usługi Turystyczne Hańcza Travel Michał Żebrowski, z siedzibą przy ul. Chłodnej 6, 16-400 Suwałki

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- Konwencja o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ z 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991.120.526 ze zm.)
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 ze zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606).

Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem pełnią funkcję dokumentu, który porządkuje procedury ochrony dzieci oraz przedstawia, w jaki sposób instytucja szkoły będzie je wdrażać, realizować, monitorować i ewaluować.

Michał Żebrowski

Rozdział I – Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Michała Żebrowskiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą: Usługi Turystyczne Hańcza Travel Michał Żebrowski, z siedzibą w Suwałkach 16-400 Suwałki, ul. Chłodna 6
2. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub umowy wolontariackiej u Organizatora – Usługi Turystyczne Hańcza Travel Michał Żebrowski
3. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę biorącą udział w imprezie organizowanej przez Organizatora
4. **Małoletnim** jest każdy, kto nie ukończył **18 roku życia**
5. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o Uczestniku (małoletnim), w szczególności jego przedstawiciela ustawowego
6. **Przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska, jest ograniczona lub gdy rodzice nie żyją)
7. **Przez krzywdzenie małoletniego** należy rozumieć: popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przez jakąkolwiek osobę, (w tym pracownika Organizatora, ale i jego prawnych opiekunów oraz rówieśników) lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie
8. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
9. Krzywdzeniem jest:
 - **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne a jest to przemoc, która powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu
 - **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać
 - **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm)

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania
- **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego
- **cyberprzemoc** - przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera
- **dane osobowe Uczestnika** (małoletniego) – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika imprezy na Ośrodku, osobach odpowiedzialnych za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Organizatora Pracowników sprawujących nadzór nad realizacją Standardów, w szczególności Kierownika

Rozdział 2 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikiem (małoletnim) a Pracownikami Organizatora

§2

1. **Usługi Turystyczne Hańcza Travel Michał Żebrowski** zatrudnia osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do pracy z Dziećmi. Aby sprawdzić powyższe, Organizator podczas rekrutacji żąda następujących informacji:
 - **Wykształcenie**
 - **Kwalifikacje zawodowe**
 - **Przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata**
2. **Organizator** może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę.
3. **Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:**
 - a. Organizator, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wypoczynkiem, edukacją lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr**
 - b. Organizator uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem **systemu teleinformatycznego** prowadzonego przez **Ministra Sprawiedliwości**
 - c. **informacje zwrotne** otrzymane z systemu teleinformatycznego Organizator drukuje i składa do akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy
 - d. **Jednym z wymogów zatrudnienia** wychowawcy jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego. Wychowawca nie może być bowiem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne:
 - przestępstwo
 - przestępstwo skarbowe (art. 10 ust. 5 pkt 4 Karty Nauczyciela)
 - e. **Nie ma konieczności** pobierania od Kandydata na wychowawcę informacji z Krajowego Rejestru Karnego jedynie wówczas, gdy kandydat na wychowawcę jest czynnym nauczycielem, pedagogiem, wychowawcą. W takim przypadku pracownik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niekaralności oraz toczących się postępowania przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.

1. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników Organizatora z Uczestnikami (małoletnimi)

- a) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Uczestnika (małoletniego) i w jego interesie. Pracownik traktuje Uczestnika (małoletniego) z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie
- b) zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Uczestnikami (małoletnimi) obowiązują wszystkich Pracowników
- c) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone w umowach zawieranych z Pracownikiem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów
- d) Pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z Uczestnikami (małoletnimi) i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec niego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe

2. Pracownik w kontakcie z Uczestnikiem (małoletnim):

- zachowuje cierpliwość i odnosi się do niego z szacunkiem
- uważnie wysłuchuje i stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i jego wieku
- nie zawstydzia go, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża
- nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie), lub rodzaj prowadzonych zajęć – miltaria, survival, apele itp.)
- nie ujawnia wrażliwych informacji o nim osobom do tego nieuprawnionym

Dotyczy to również ujawniania jego **wizerunku**

3. **Decyzje** dotyczące Uczestnika (małoletniego) powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych Uczestników (małoletnich)
4. Uczestnik (małoletni) ma **prawo do prywatności**. Odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a Uczestnik (małoletni) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany
5. W przypadku konieczności rozmowy z Uczestnikiem (małoletnim) na osobności, Pracownik powinien zadbać szczególnie o jego komfort psychiczny. Jeśli sytuacja tego wymaga, rozmowę można przeprowadzić w **obecności innego Pracownika**
6. Pracownikowi **nie wolno** w obecności Uczestników (małoletnich) niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym
7. Pracownikowi **nie wolno** wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb
8. Pracownik **zobowiązany jest do równego traktowania Uczestników** (małoletnich), niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności
9. Pracownik zobowiązany jest **do zachowania w poufności** informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub

etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów Uczestników (małoletnich)

10. Pracownik **nie może utrwalać wizerunków Uczestników** (małoletnich) w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun Uczestnika (małoletniego) nie wyraził na to zgody.

12. Pracownikowi zabrania się **przyjmowania prezentów** zarówno od Uczestników (małoletnich) oraz ich Opiekunów.

§4

1. Pracownikowi bezwzględnie **zabrania się** (pod groźbą kary, w tym zgłoszenia do odpowiednich organów i utraty pracy):

a. **nawiązywać relacji seksualnych** z Uczestnikiem (małoletnim)

b. **składać** Uczestnikowi (małoletniemu) **propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym**, w tym również udostępniania takich treści

c. **proponować alkohol, napoje energetyczne, wyroby tytoniowe lub inne używki** (narkotyki, dopalacze itp.)

§5

1. **Pracownik zobowiązany jest** do zapewnienia Uczestnikowi (małoletniemu), że w sytuacji, kiedy poczuje się niekomfortowo otrzyma stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania

2. **Pracownik zobowiązany jest** zapoznać się z pozyskanymi przez Organizatora informacjami na temat choroby lub trudności Dziecka oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu – w przypadku pobytu Dziecka ze zdiagnozowaną chorobą przewlekłą lub niepełnosprawnością

3. **Kierownicy zobowiązani są** do przedstawienia Uczestnikom (małoletnim) **Standardów Ochrony Małoletnich** w wersji skróconej i zapewnienia ich, że otrzymają pomoc z wykorzystaniem odpowiednich schematów interwencji

4. W przypadku, w którym **Pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację**, zobowiązany jest postępować zgodnie ze schematami interwencji, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Organizatora.

§6

1. **Każde, przemocowe zachowanie wobec Uczestnika (małoletniego) jest niedozwolone**

2. **Nie można** Uczestnika (małoletniego) popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi **nie wolno dotykać Uczestnika (małoletniego)** w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu Pracownika, Uczestnik (małoletni) potrzebuje np. przytulenia, powinien posiadać każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem niego.

4. **Kontakt fizyczny** z Uczestnikiem (małoletnim) nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy
5. **Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: laskotanie, brutalne zabawy fizyczne, itp.**
6. Pracownik, który **ma świadomość**, iż Uczestnik (małoletni) doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie
7. **Niedopuszczalne jest spanie Pracownika w jednym łóżku lub pokoju z Uczestnikiem (małoletnim)** a wchodzenie do jego pokoju powinno być zawsze uzasadnione i odbywać się w miarę możliwości w obecności innego Pracownika
8. **W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny Pracownika z Uczestnikiem (małoletnim)**

Do sytuacji takich zaliczyć można:

- a. pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) w **wykonaniu określonych ćwiczeń fizycznych**, wymagających wsparcia osoby drugiej – dorosłej
- b. pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o **specjalnych potrzebach edukacyjnych** w czynnościach higienicznych, jeśli wiek lub typ niepełnosprawności tego wymaga
- c. pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w **spożywaniu posiłków**
- d. pomoc Uczestnikowi (małoletniemu) o specjalnych potrzebach edukacyjnych w **poruszaniu się po Ośrodku**

§7

1. Kontakt Pracownika poza Ośrodkiem z Uczestnikiem (małoletnim) jest co do zasady **zabroniony**, z wyłączeniem zajęć prowadzonych przez Organizatora poza nim.
2. W przypadku, gdy Pracownika łączy z Uczestnikiem (małoletnim) lub jego Opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do **zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innego Uczestnika (małoletniego), Opiekunów i Pracowników.**

Rozdział 3 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Uczestnikami (małoletnimi)

§8

1. Wszystkie działania podejmowane przez Organizatora zmierzają do budowania między Uczestnikami (małoletnimi) **prawidłowych relacji interpersonalnych**
2. **Uczestnik (małoletni) w kontaktach z rówieśnikami:**
 - a. **zachowuje cierpliwość i odnosi się do nich z szacunkiem**
 - b. **uważnie wysłuchuje rówieśników**
 - c. **nie zawstydzają ich, nie lekceważą, nie upokarzają i nie obrażają,**
 - d. **nie krzyczą, nie używają wulgarnych i obraźliwych słów**
 - e. **nie stosuje przemocy fizycznej (nie popycha, nie kopie, nie bije rówieśników)**
 - f. **nie ujawnia drażliwych informacji o rówieśnikach, jeśli takie posiada, osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania ich wizerunku**
3. W sytuacji konfliktu z rówieśnikami, Uczestnik (małoletni) nie rozwiązuje go sam. Zwraca się z prośbą do wychowawcy lub innego Pracownika o pomoc w rozwiązaniu konfliktu.

Rozdział 4 – Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Uczestnika (małoletniego)

§9

1. Pracownicy Organizatora przed przystąpieniem do realizacji zawartych umów zostaną **každorazowo** przeszkoleni na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, Pracownicy **stosują jedną z podanych niżej ścieżek interwencji**
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przez Pracownika, informuje on o tym fakcie Kierownika
4. Kartę interwencji każdorazowo – w razie zaistnienia zdarzeń wskazanych w **§11, §12, §13** zakłada odpowiednio – Kierownik

§10

Rozpoznawanie przemocy wobec Dziecka z niepełnosprawnością oraz chorobą przewlekłą

1. Zwracając uwagę na symptomy występujące u Dziecka z chorobą przewlekłą, należy **skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba**, z którą zmagają się Dziecko. Należy zaznaczyć, że Dziecko to odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób
2. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec Dziecka przewlekłe z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą jest **zadaniem skomplikowanym**, i to z wielu powodów.
 - a) **Świadkowie** – W wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do Dziecka, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami
 - b) **Ślady** – Rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia
 - c) Niektóre zaburzenia psychiczne i choroby somatyczne mogą dawać podobne objawy, dlatego też mogą stanowić trudność w rozpoznaniu symptomów doświadczania przemocy przez Dziecko z niepełnosprawnością lub chorobą. **Ważna jest analiza, z czego wynikają niepokojące zachowania**
 - d) **Problemy w komunikacji** – Dzieci niepełnosprawne lub chore przewlekłe czasami posiadają specyficzne ograniczenia w komunikacji z drugim człowiekiem, w praktyce powodujące utrudnienie lub uniemożliwienie zrozumienia ich wypowiedzi czy myśli. W takich sytuacjach należy używać dostosowanych do stopnia niepełnosprawności Dziecka metod porozumiewania się.
3. Ujawnienie przemocy przez Dziecko jest bardzo trudnym emocjonalnie sposobem wyjścia z relacji ze sprawcą przemocy, wymaga bowiem odwagi i determinacji. W takiej sytuacji zupełnie normalną reakcją emocjonalną Dziecka jest strach lub lęk przed ujawnieniem doświadczenia. Dziecko pozostaje **zazwyczaj w silnej zależności od rodziców**, co szczególnie dotyczy Dzieci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą.

4. Aby zdecydować się na ujawnienie przemocy, Dziecko musi pokonać **poczucie lojalności wobec rodzica krzywdzącego**. Musi także zmierzyć się z ryzykiem i niebezpieczeństwem, że ujawnienie nie tylko nie przyniesie poprawy sytuacji w rodzinie, a wręcz ją pogorszy, powodując na przykład wściekłość sprawcy i eskalację zachowań przemocowych wobec Dziecka
- Dziecko, mówiąc o przemocy, **nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach**
- Dziecku towarzyszy **lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny**
- Okoliczności ujawnienia są **związane z odseparowaniem** Dziecka od osoby krzywdzącej – odległość równa się poczuciu bezpieczeństwa, bliskość oznacza lęk
- **Zniekształcenia w sposobie myślenia** Dziecka – poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc

§11

Schematy interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez Pracownika

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu**, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony Pracownika należy
 - a. **zadbać o bezpieczeństwo** Uczestnika (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
 - b. **zawiadomić Organizatora oraz Kierownika**, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego) oraz policji pod nr 112 lub 997

Należy pamiętać, że: przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu oznacza spowodowanie choroby lub uszkodzenia ciała (np. złamanie, zasinienie, wybite zęba, zranienie), a także m.in. pozbawienie wzroku, słuchu, mowy, wywołanie innego ciężkiego kalectwa, trwałej choroby psychicznej, zniekształcenia ciała itd.

2. **oświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej** (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), to należy:
 - a. **zadbać o jego bezpieczeństwo i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie**
 - b. **zawiadomić Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika** (małoletniego)
 - c. **zakończyć współpracę/rozwiązać umowę z osobą krzywdzącą Uczestnika** (małoletniego),
3. **jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw**, to należy:
 - a. **zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika** (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
 - b. **zawiadomić Organizatora oraz Kierownika**, którzy podejmują decyzję o powiadomieniu Opiekunów Uczestnika (małoletniego), policji pod nr 112 lub 997

4. **jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, to należy:**

- a. **zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika** (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- b. **zawiadomić Kierownika**, który zakłada kartę interwencji - **załącznik nr 3**) oraz Opiekunów Uczestnika (małoletniego)
- c. przeprowadzić **rozmowę dyscyplinującą**, a w przypadku braku poprawy zakończyć współpracę z Pracownikiem.

§12

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez inną osobę małoletnią

1. Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony rówieśnika, to należy:

- a) **zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika** (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- b) **zawiadomić Organizatora oraz Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika** (małoletniego), którzy podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (**załącznik nr 3**)

c) **przeprowadzić rozmowę z Opiekunami Uczestników** (małoletnich) uwikłanych w przemoc

doświadcza ze strony innego Uczestnika (małoletniego) jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze), to należy:

- **zadbać o bezpieczeństwo Uczestnika** (małoletniego) i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie
- **zawiadomić Kierownika oraz Opiekunów Uczestnika** (małoletniego)
- **przeprowadzić rozmowę z Opiekunem Uczestnika** (małoletniego) krzywdzącego i krzywdzonego.

§ 13.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Uczestnika (małoletniego) przez jego Opiekuna

Jeśli Pracownik podejrzewa, że Uczestnik (małoletni):

1. **doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie ze strony jego Opiekuna**, to należy zawiadomić Organizatora oraz Kierownika którzy

podejmują decyzję o powiadomieniu sądu rodzinnego lub policji o możliwości popełnienia przestępstwa oraz zakładają kartę interwencji (załącznik nr 3)

2. **doświadcza krzywdzenia w formie cyberprzemocy**, to należy zawiadomić Kierownika, który powiadamia o tym Opiekuna Uczestnika (małoletni), który poinformuje o zgłoszeniu incydentu odpowiednim organom ścigania lub platformie internetowej.

Rozdział 5 – Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§14

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem**
- 2. dane osobowe Uczestnika (małoletniego) są udostępniane wyłącznie osobom podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów**
- 3. Kierownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych Uczestnika (małoletniego) i udostępnienia tych danych w ramach procesów interwencyjnych**
- 4. Kierownik, Pracownik Organizatora może wykorzystać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych, wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.**

§15

1. Organizator, Kierownik ani żaden Pracownik **nie udostępnia** przedstawicielom mediów informacji o Uczestniku (małoletnim) ani o jego Opiekunach
2. Pracownik **nie kontaktuje** przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego Opiekunów
3. Powyższy **zakaz dotyczy** także sytuacji, gdy Pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana
4. Pracownik Organizatora, **w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się** w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna – po wyrażeniu pisemnej zgody przez opiekuna dziecka

Rozdział 6 – Zasady ochrony wizerunku Uczestnika (małoletniego)

§16

1. Pracownicy uznając prawo Uczestnika (małoletniego) do prywatności i ochrony dóbr osobistych, **zapewniają ochronę jego wizerunku.**
2. Pracownikowi **nie wolno umożliwiać** przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku Uczestnika (małoletniego) (tj. filmowanie, fotografowanie) podczas pobytu na wypoczynku bez pisemnej zgody Organizatora.

Rozdział 7 – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§17

1. Organizator **nie zapewnia** Uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu
2. Kierownik, Pracownicy **nie przekazują** do korzystania przez Uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

Rozdział 8 – Zasady ustalania planu wsparcie dla małoletniego po ujawnieniu krzywdy

§18

1. Kierownik podejmuje **niezbędne decyzje** dotyczące Uczestnika (małoletniego) w zależności od krzywdy jakiej doświadczył. W szczególności, oprócz działań podjętych w ramach wcześniej opisanych schematów informuje o sytuacji Organizatora i innych Pracowników, którzy mają z Uczestnikiem (małoletnim) zajęcia – wymagając od nich zwrócenia szczególnej uwagi na Uczestnika (małoletniego)
2. Kierownik, przy codziennych odprawach, **zasięga od osób wymienionych w poprzednim ustępie informacji o aktualnym stanie Uczestnika** (małoletniego). W zależności od informacji może podejmować m.in. decyzje o przeniesieniu Uczestnika (małoletniego) do innej grupy lub konieczności dydaktycznej rozmowy z jego rówieśnikami.

Rozdział 9 – Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§19

1. Osobami **odpowiedzialnymi** za realizację i propagowanie Standardów jest przede wszystkim Kierownik
2. Osoby, o których mowa w punkcie 1, są odpowiedzialne za: monitorowanie realizacji Standardów, **reagowanie na sygnały naruszenia Standardów**, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach, zgodnych ze zgłoszeniami Pracowników
3. Po **zakończeniu każdego sezonu lub współpracy** Kierownik, w przypadku stwierdzenia konieczności wprowadzenia w Standardach zmian jak również biorąc pod uwagę zgłoszenia Pracowników, przekazuje je pisemnie (email) do Organizatora.
4. Organizator, **wprowadza do Standardów niezbędne zmiany** i ogłasza je Pracownikom oraz Uczestnikom (małoletnim) i ich Opiekunom w sposób przyjęty w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Rozdział 10 – Przepisy końcowe

§20

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia

2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora, udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w biurze Organizatora a wersji skróconej, oraz na tablicy w Ośrodku

3. Karty interwencji będą przechowywane przez okres 3 lat w biurze Organizatora

4. Standardy będą aktualizowane, zgodnie z taką potrzebą nie rzadziej niż raz na dwa lata

5. Pracownicy będą informowani o Standardach poprzez zapoznanie się z nimi na stronie internetowej Organizatora www.hancza-travel.pl przed zawarciem Umowy a jeżeli Umowa będzie zawierana osobiście – przy jej podpisaniu. Pracownicy biura Organizatora, zatrudnieni w dniu wejścia w życie Standardów zostaną poinformowani o nich osobiście.